

Утвержден в новой редакции  
решением годового  
Общего собрания членов  
Нотариальной палаты  
Архангельской области  
21 марта 2025 года,  
Протокол № 1

## УСТАВ

# Нотариальной палаты Архангельской области

(редакция № 8)

Город Архангельск  
2025

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
Отдел по делам  
некоммерческих организаций  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации **11.04.2025**

## УСТАВ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Архангельской области (далее - Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа (далее – нотариусы).

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Нотариальная палата Архангельской области.

Сокращенное наименование Палаты – НПАО.

1.4. Место нахождения Палаты – Архангельская область, город Архангельск.

1.5. Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

### Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять деятельность в сфере архивного дела, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не имеет филиалов и представительств.

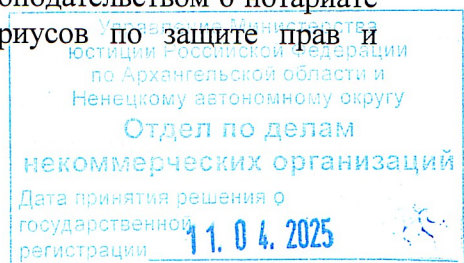
2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

### Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Предметом деятельности Палаты в соответствии с законодательством о нотариате является организация публично-правовой деятельности нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;



3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. истребует и получает необходимую информацию у нотариусов, анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.9. обеспечивает повышение профессиональной подготовки и (или) квалификации нотариусов, помощников нотариусов и работников Аппарата Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.10. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

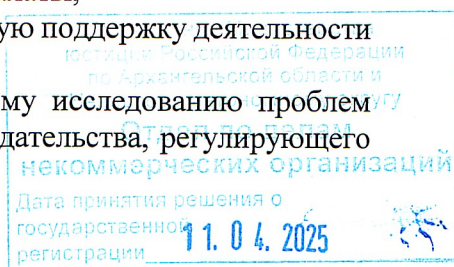
3.3.11. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.12. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.13. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.14. осуществляет финансовую и материально-техническую поддержку деятельности членов Палаты;

3.3.15. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего



организацию нотариальной деятельности;

3.3.16. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.17. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.18. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.19. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.20. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее – территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.21. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.22. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.23. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.24. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.25. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.26. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

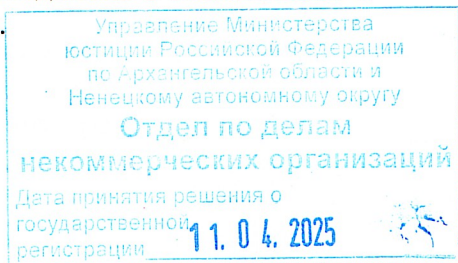
3.3.27. оказывает благотворительную помощь;

3.3.28. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.29. создаёт фонд социальной поддержки Палаты и ежегодно формирует программу социальной поддержки;

3.3.30. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Архангельской области, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



## Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом, в том числе от деятельности, приносящей доход;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов федерального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачёта требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее — Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

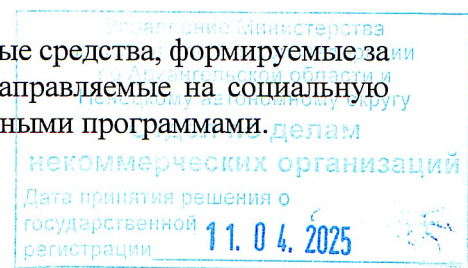
4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания;

4.4.2. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 500 001 рубль или более, совершаются по решению Правления, в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов;

4.4.3. Решение по совершению остальных сделок принимается Президентом Палаты (далее – Президент).

4.5. Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.



Форма обособления денежных средств определяется в виде фонда социальной поддержки.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Исполнительный директор Палаты (далее - Исполнительный директор), лицо, исполняющее обязанности Исполнительного директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 настоящего Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена соответствующим органом Палаты в пределах его компетенции.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

## Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, в том числе нотариусы, сложившие полномочия.

Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом в Палату письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате с правом решающего голоса.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

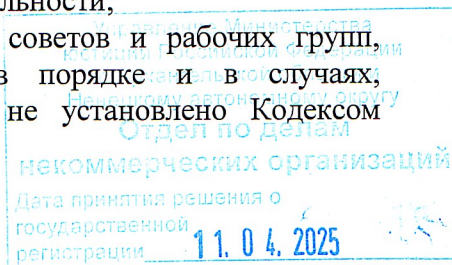
6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;



6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой действующим законодательством установлено требование обеспечения её конфиденциальности, путём личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, устанавливаемом Правлением;

6.4.6. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.7. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. соблюдать действующее законодательство, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, локальные акты Федеральной нотариальной палаты и Палаты;

6.5.3. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции, в том числе своевременно отвечать на запросы Палаты;

6.5.4. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определённых Собранием;

6.5.5. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.6. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.7. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные(ого) на причинение вреда Палате;

6.5.9. не совершать действия (бездействия), которые(ое) существенно затрудняют(ет) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

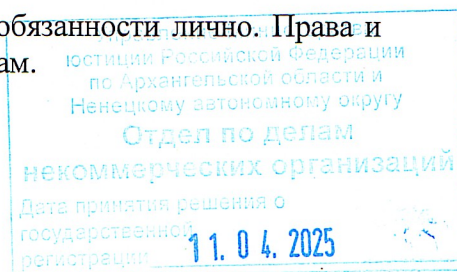
6.5.10. информировать Палату не позднее трёх рабочих дней с момента наступления соответствующего события: о страховании своей деятельности, об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), режиме приёма граждан, контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений и персональных данных, ранее переданных Палате;

6.5.11. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.12. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы. Обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности и исполнения проверяемым нотариусом Правил нотариального делопроизводства, в том числе представителям территориального органа юстиции;

6.5.13. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.



## Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- высший орган - Общее собрание членов Палаты (далее – Собрание);
- единоличный исполнительный орган - Президент Палаты (далее – Президент);
- коллегиальный исполнительный орган - Правление Палаты (далее – Правление);
- орган, контролирующей финансово-хозяйственную деятельность, - Ревизионная комиссия Палаты (далее - Ревизионная комиссия).

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

## Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. изменение Устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Палаты;

8.2.7. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

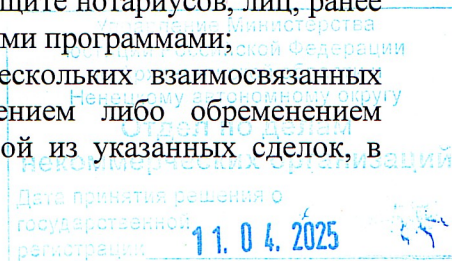
8.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.10. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.11. определение порядка приёма лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.12. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; утверждение программ по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам, определенным в локальных актах Палаты; определение порядка и размера финансирования в рамках программ по социальной защите нотариусов, лиц, ранее работавших нотариусами, и иных лиц в соответствии с указанными программами;

8.2.13. принятие решений о совершении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с возмездным приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, а также об одобрении любой из указанных сделок, в



совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.14. определение порядка, условий и размера компенсации Президенту, предусмотренной настоящим Уставом; определение условий, формы и размера поощрения вице-президентам и членам Правления, предусмотренного настоящим Уставом;

8.2.15. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.16. избрание Счётной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счётной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.17. избрание Избирательной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения об Избирательной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.18. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.19. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.20. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.21. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов, рабочих групп;

8.2.22. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.20 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрании и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрании.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрании не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

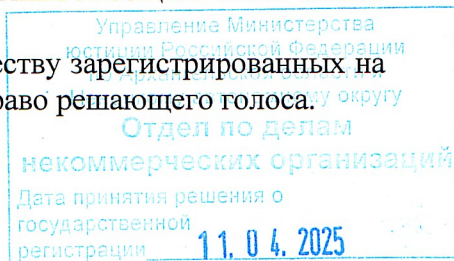
Члены Палаты с правом решающего голоса могут участвовать в заседании Собрании дистанционно (без присутствия в месте проведения Собрании) с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, что отражается в протоколе Собрании. Возможность и способ дистанционного участия определяются решением Правления.

В повестку дня заседания Собрании, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Собрание вправе утвердить Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрании определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.



Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и вице-президента, председательствующий на Собрании избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

8.7. Заседания Собрания могут быть очередными (годовыми) и внеочередными.

Ежегодно на заседании Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, иных комиссий и советов Палаты.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 15 календарных дней – до даты проведения годового Собрания и не позднее чем за 10 календарных дней – до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. Ход проведения заседания Собрания и результаты голосования на нём фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Техническую работу по подготовке протокола осуществляет Аппарат Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания.

В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата и время проведения заседания Собрания, место проведения заседания Собрания и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- 8) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Институт Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
Отдел по делам  
некоммерческих организаций  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации 11.04.2025

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарём Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент или Исполнительный директор.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих требование с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее 30 календарных дней с даты поступления требования.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом голосовании осуществляет Счётная комиссия.

Подсчёт голосов на Собрании при тайном голосовании осуществляет Избирательная комиссия.

Регистрация участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум определяется на момент начала Собрания.

По решению Собрания по любому вопросу повестки дня заседания может быть проведено тайное голосование.

8.13. В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в Собрании дистанционно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании дистанционно, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

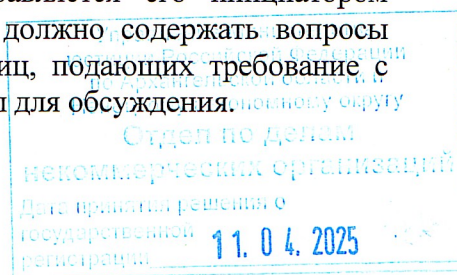
Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего дистанционно, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией с использованием технических средств.

8.14. Решение Собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Палаты с правом решающего голоса.

Не допускается принятие решений без проведения заседания (заочное голосование) по вопросам, предусмотренным п. 8.2.1-8.2.7, 8.2.9-8.2.11, 8.2.20 Устава, а также по вопросам, требующим тайного голосования.

8.15. Принятие решений членами Палаты без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Требование о проведении заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих требование с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.



Требование о проведении заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее 30 календарных дней с даты поступления требования.

8.16. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

1) Одновременно с принятием решения о созыве Собрания Правление своим решением определяет:

- срок проведения заочного голосования (с указанием даты, времени начала и окончания приема бюллетеней для голосования);
- перечень вопросов, которые выносятся на заочное голосование;
- информацию и материалы, подлежащие направлению членам Палаты для рассмотрения.

2) Президент не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема бюллетеней для голосования письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты:

- о созыве Собрания в форме заочного голосования,
- о датах, времени проведения заочного голосования,
- о перечне вопросов, которые выносятся на заочное голосование,
- о возможности ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами,
- о возможности внесения предложений о включении дополнительных вопросов в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование.

3) Предложения о внесении в повестку дня дополнительных вопросов могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема бюллетеней для голосования. Не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема бюллетеней для голосования Правление своим решением утверждает:

- вопросы заочного голосования и формулировки решений по ним;
- форму и текст бюллетеня для голосования, а также порядок его подписания;
- место (адрес), по которому могут приниматься заполненные бюллетени, и (или) почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеня или направлен заполненный бюллетень;
- определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования.

4) Президент не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения Правлением об утверждении вопросов заочного голосования направляет членам Палаты посредством электронной почты:

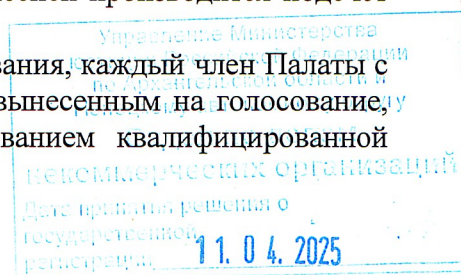
- информацию о датах, времени начала и окончания приема бюллетеней для голосования,
- информацию о месте (адресе) приема заполненных бюллетеней,
- вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Собранием,
- бюллетень для голосования.

5) Проверку полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляет Мандатная комиссия.

Подсчёт результатов заочного голосования осуществляет Счётная комиссия.

На основании полученных заполненных бюллетеней в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема бюллетеней для голосования Счётной комиссией производится подсчёт голосов по вопросам, вынесенным на голосование.

8.17. На Собрании, проводимом в форме заочного голосования, каждый член Палаты с правом решающего голоса принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, путем заполнения и подписания (в том числе с использованием квалифицированной



электронной цифровой подписи) бюллетеня для голосования. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное наименование Палаты и место её нахождения;
- форма проведения Собрания: заочное голосование;
- наименование нотариального округа и ФИО члена Палаты с правом решающего голоса;
- дата и время окончания приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Палаты с правом решающего голоса (в том числе с использованием квалифицированной электронной цифровой подписи).

При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Заполненный и подписанный бюллетень для голосования должен быть направлен в Палату способом (способами), указанным(-и) в уведомлении о проведении заочного голосования, и поступить в Палату не позднее даты и времени окончания приема бюллетеней для голосования.

Бюллетени, поступившие в Палату после даты и времени окончания приема бюллетеней для голосования, считаются недействительными.

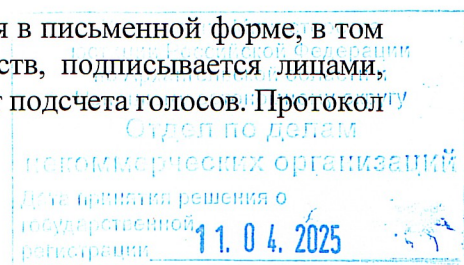
8.18. Решение Собрания, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании, в установленные сроки более чем 50 процентами от общего числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов) направивших документы, содержащие сведения о голосовании, членов Палаты с правом решающего голоса.

8.19. Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол



должен быть составлен в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема бюллетеней для голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Палаты путём размещения информации в закрытой части сайта Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчётен Собранию.

9.2. Президент избирается сроком на 4 года.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуры Вице-президентов для избрания;

9.3.9. образует комиссии, советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей (председателей);

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Исполнительного директора;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Исполнительного директора на другого работника Аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента (деятельность Аппарата Палаты);

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

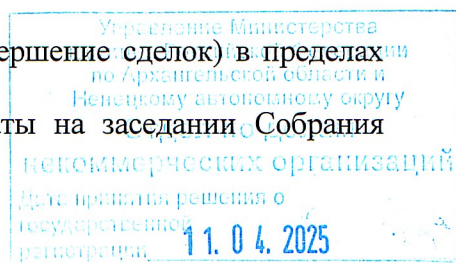
9.3.15. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.16. нанимает и увольняет работников Аппарата Палаты, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

9.3.17. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.18. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на заседаниях Собрания



представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на заседании Собрания представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.20. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.21. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на одного из вице-президентов Палаты или иного члена Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет по решению Правления один из вице-президентов Палаты или иной член Правления.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

Президенту за счёт средств Палаты компенсируются документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с его участием в работе Палаты.

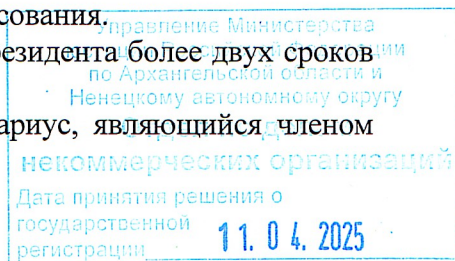
9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

## Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом



Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее чем за 15 календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за 15 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 календарных дней с даты поступления должны быть направлены членам Палаты в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты.

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.5. В случае, если до дня выборов не выдвинут ни один кандидат на должность Президента, кандидаты могут быть выдвинуты на заседании Собрания инициативной группой в составе не менее 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

## Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

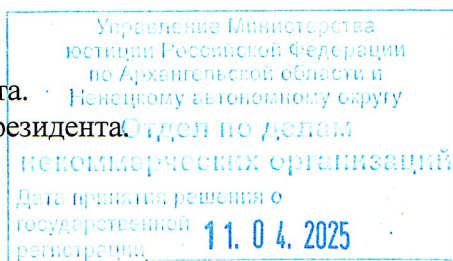
Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

Правление подотчётно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2. Правление избирается на срок полномочий Президента.

11.3. Численный состав Правления - 7 человек, включая Президента.



Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведёт заседание один из вице-президентов, а при их отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Правления.

11.4. Секретарь Правления, а также лицо, осуществляющее подсчёт голосов, назначается Президентом из числа работников Аппарата Палаты.

11.5. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.6. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.6.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.6.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.3. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания;

11.6.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогоу недвижимого имущества;

11.6.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.6.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Устава, а также об одобрении указанных в пунктах 4.4.2, 4.4.3 настоящего Устава сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.6.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.6.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.6.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления вице-президентов и прекращает их полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.10. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Исполнительного директора;

11.6.11. утверждает структуру, штатное расписание, локальные акты, регулирующие деятельность Аппарата Палаты и его структурных подразделений;

11.6.12. принимает и утверждает локальные акты, в том числе регулирующие:

- текущую деятельность Палаты;

- порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

- компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп, порядок реализации их полномочий.

11.6.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования, срок полномочий; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.6.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях, по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
Независимому экспертному  
Стратегическому совету  
Некоммерческих организаций  
Дата принятия решения о  
государственной  
регистрации 11.04.2025

таких мероприятиях;

11.6.15. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации; содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.6.16. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением правил нотариального делопроизводства;
- деятельностью нотариального архива Палаты;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;

- повышением квалификации нотариусами;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.6.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.6.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации членов Палаты, стажёров и помощников нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.6.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.6.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об установленных размерах региональных тарифов;

11.6.21. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы, членов Палаты;

11.6.22. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов Палаты меры поощрения членов Палаты и, по представлению Президента или Исполнительного директора, работников Аппарата Палаты;

11.6.23. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.6.24. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

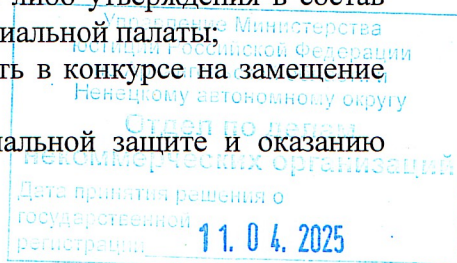
11.6.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Архангельской области и нотариальном округе Ненецкого автономного округа;

11.6.26. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

11.6.27. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.6.28. даёт рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.6.29. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию



материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.6.30. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки;

11.6.31. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.6.32. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты, определяет порядок и размер их финансирования в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов;

11.6.33. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве Палаты;

11.6.34. ежегодно устанавливает размеры платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива Палаты;

11.6.35. определяет кандидатуру нотариуса, которому передаются на временное хранение неоконченные номенклатурные дела нотариуса, сложившего полномочия;

11.6.36. определяет кандидатуру нотариуса, которому в случае необходимости возобновления производства по находящимся в нотариальном архиве Палаты наследственным делам, открытым нотариусами государственной нотариальной конторы или нотариусами, сложившими полномочия, выдаются такие наследственные дела для дальнейшего производства по ним;

11.6.37. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

Заседания проводятся в очной (в том числе в дистанционной) форме.

Члены Правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяется Правлением.

В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

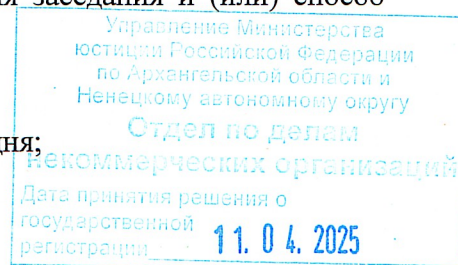
Ход проведения заседания Правления и результаты голосования на нём фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Правления.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (вице-президент) или секретарь Правления.

Протокол составляется в течение 15 рабочих дней с даты проведения заседания Правления. Текст протокола размещается в закрытой части сайта Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола председательствующим на заседании и секретарем Правления.

В протоколе заседания Правления указываются:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;



- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 8) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.7.1. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.

Принятие решений членами Правления без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента. Президент своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) либо способ приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением, формулировку решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, а также определяет лиц, уполномоченных на подсчет голосов или фиксирующих результат подсчета голосов.

Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем 50 процентами от общего числа членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Правления.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования. Текст протокола размещается в закрытой части сайта Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола председательствующим на заседании и секретарем Правления.

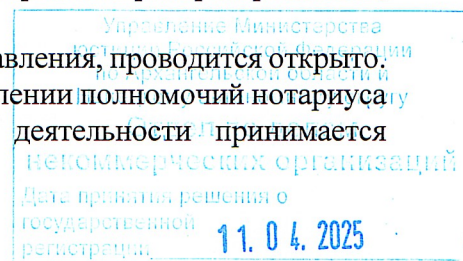
О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Правления.

11.8. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления, за исключением решений, принимаемых во исполнение пункта 8.8 настоящего Устава, доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается



квалифицированным большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, участвующих в его заседании.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

11.9. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления.

11.10. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.11. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.12. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.13. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) сложения членами Правления полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления и (или) Президента.

11.14. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.15. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

11.16. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

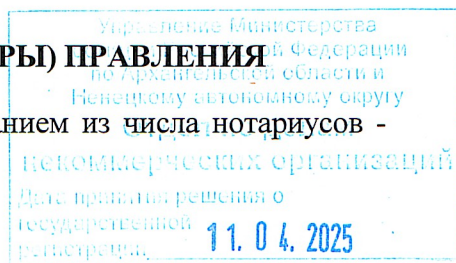
11.17. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Членам Правления за счёт средств Палаты компенсируются документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Палаты.

Деятельность членов Правления может подлежать поощрению в формах, определяемых Собранием.

## Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа нотариусов -



членов Палаты.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Выборы Правления считаются состоявшимися, если Собранием избрано количество членов Правления, необходимое для наличия кворума при проведении заседания Правления.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее четырех кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.3 настоящего Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;

- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

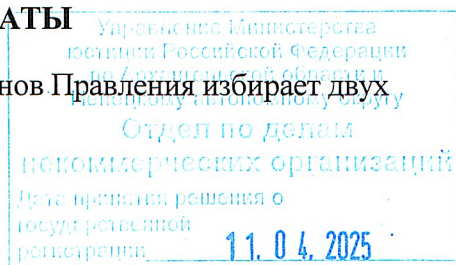
В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Собрания о выборах Президента, после избрания Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.3 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и (или) количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.3 настоящего Устава количества членов Правления.

### Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает двух вице-президентов Палаты (далее – вице-президенты).



Срок полномочий каждого вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия вице-президентов (вице-президента) могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления с момента принятия решения Правлением;
- в случае добровольного сложения полномочий – с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.11, 11.13 и 11.15 настоящего Устава.

13.4. Распределение обязанностей между вице-президентами и объем их полномочий определяются Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы одному из вице-президентов как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента вице-президент приступает к исполнению обязанностей Президента по письменному распоряжению Президента, при невозможности подписания Президентом письменного распоряжения - по решению Правления.

Вице-президенты действуют от имени Палаты без доверенности.

13.5. Вице-президенты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Вице-президентам за счёт средств Палаты компенсируются документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Палаты.

Деятельность вице-президентов может подлежать поощрению в формах, определяемых Собранием.

13.6. Один из вице-президентов по решению Правления наделяется полномочиями по определению допустимых оснований для возбуждения дисциплинарного производства в отношении Президента.

## Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчётна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов - членов Палаты, в составе пяти человек сроком на 4 года.

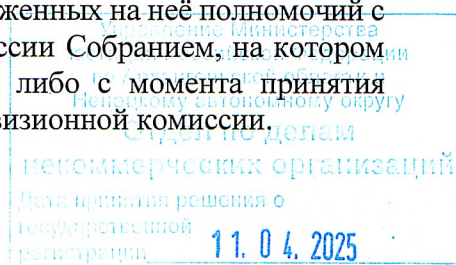
В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на следующем Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.



14.9. Исполнение полномочий члена Ревизионной комиссии прекращается досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Ревизионной комиссии — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Ревизионной комиссии полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

14.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу, а также заместителя председателя Ревизионной комиссии.

14.11. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.12. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

14.13. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный директор и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.14. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.16. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарём Ревизионной комиссии.

14.17. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

## Глава 15. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

15.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа нотариусов - членов Палаты открытым голосованием в составе трёх человек на срок действия полномочий Президента и Правления.

Персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием:

Министерство юстиции Российской Федерации  
Федеральное агентство по делам некоммерческих организаций  
Нефтеюганскому автономному округу  
г. Белоярский  
Дата принятия решения о государственной регистрации: 11.04.2025

15.1.1. Членом Мандатной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления или Ревизионной комиссии.

15.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя и заместителя председателя Мандатной комиссии.

15.1.3. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

15.1.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Собрания.

15.2. Для подсчёта голосов при принятии Собранием решений создаётся и действует Счётная комиссия.

Счётная комиссия избирается Собранием из числа нотариусов - членов Палаты открытым голосованием в составе пяти человек на срок действия полномочий Президента и Правления.

Персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

15.2.1. Членом Счётной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления или Ревизионной комиссии.

15.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает председателя и заместителя председателя Счётной комиссии.

15.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет и фиксирует результаты голосования, в том числе и подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки Собрания, за исключением выборов Президента и Правления.

Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

15.3. Для подготовки и проведения выборов Президента и Правления, а также организации процедуры тайного голосования на заседании Собрания создается и действует Избирательная комиссия.

Избирательная комиссия избирается Собранием из числа нотариусов - членов Палаты открытым голосованием на период работы Собрания.

15.3.1. Количественный и персональный состав Избирательной комиссии определяется Собранием.

15.3.2. Членом Избирательной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления или Ревизионной комиссии.

15.3.3. Избирательная комиссия из своего состава выбирает председателя Избирательной комиссии.

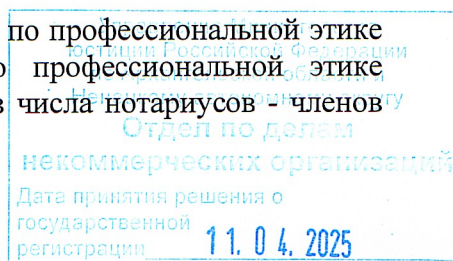
15.3.4. Избирательная комиссия проводит подсчёт голосов при проведении тайного голосования по избранию Президента и Правления, объявляет и фиксирует результаты голосования.

Решение Избирательной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

15.4. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создаётся Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.4.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

15.4.2. Количественный и персональный состав Комиссии по профессиональной этике нотариусов определяется Собранием. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов - членов Палаты на срок действия полномочий Президента и Правления.



15.4.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава избирает председателя, который организует её работу в соответствии с Положением о комиссии, и заместителя председателя Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

15.4.4. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

15.5. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

15.5.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

15.5.2. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

15.5.3. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

15.5.4. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

15.6. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты компенсируются документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с их участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

## Глава 16. АППАРАТ ПАЛАТЫ

16.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её Аппаратом.

Численный состав работников Аппарата Палаты, порядок их приема на работу и увольнения с работы, распределение обязанностей между ними, порядок применения к ним мер взыскания и поощрения и иные вопросы, регулирующие деятельность Аппарата Палаты, определяются соответствующими локальными актами Палаты, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, и иными, утверждаемыми Правлением.

Аппарат Палаты не является органом Палаты.

Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Исполнительным директором, который не является органом Палаты.

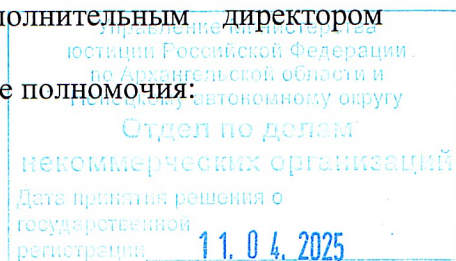
16.2. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Исполнительный директор является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

16.3. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Исполнительным директором определяются Правлением.

16.4. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:



16.4.1. по доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

16.4.2. обеспечивает работу Аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

16.4.3. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления;

16.4.4. ведёт переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

16.4.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Собраний, Правления и Президента, локальными актами Палаты, трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Аппарата Палаты.

16.5. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

16.6. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника Аппарата Палаты или о приёме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата Палаты.

16.7. Аппарат Палаты, в том числе Исполнительный директор, подотчетен и подконтролен Президенту Палаты и Правлению Палаты.

16.8. Трудовые отношения Палаты с работниками Аппарата Палаты определяются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором, заключаемым Палатой в лице Президента.

16.9. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

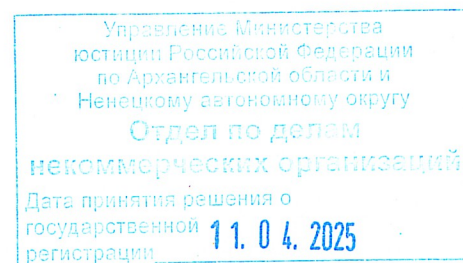
17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

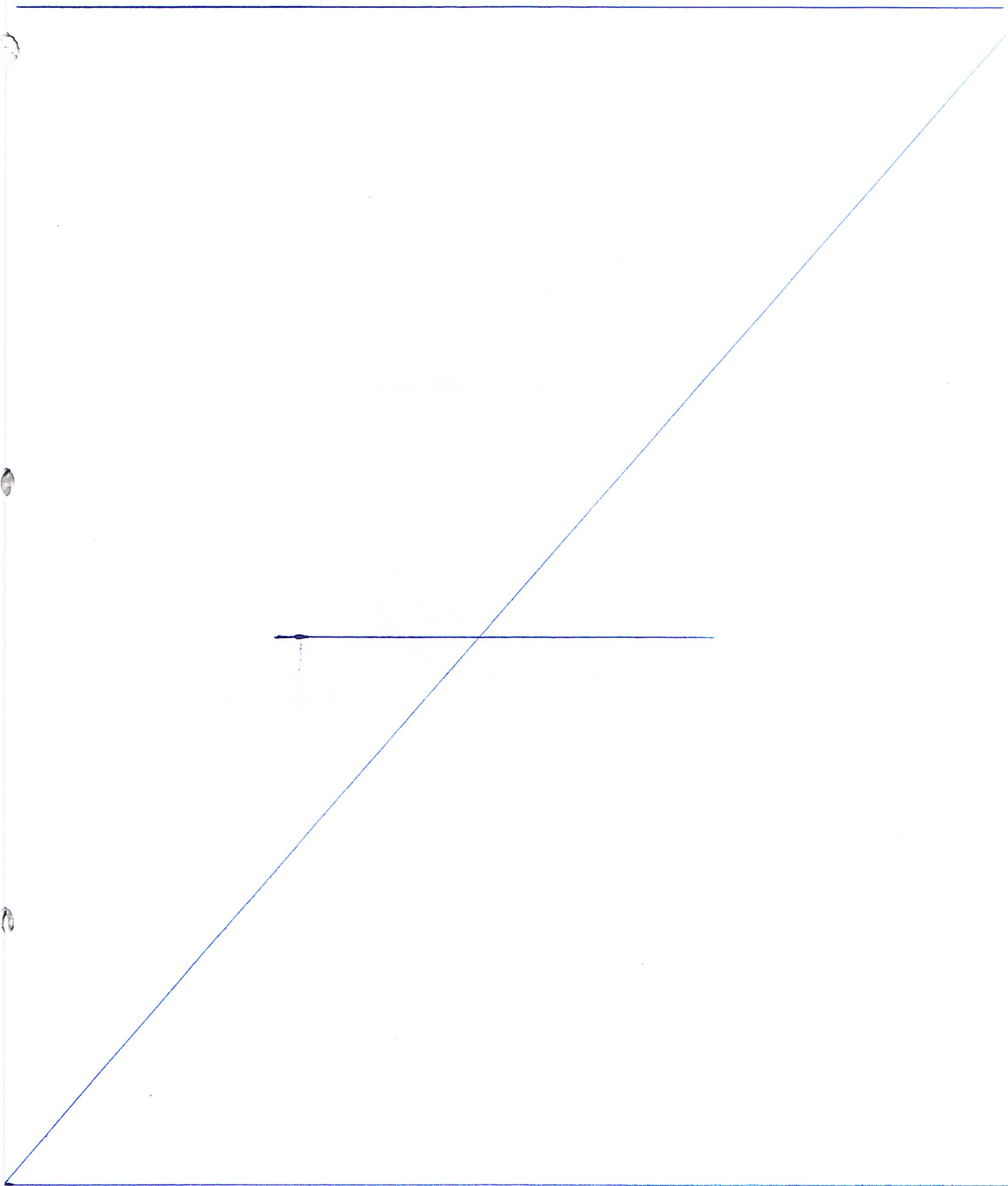
17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Президент  
Нотариальной палаты  
Архангельской области



С.В. Генералова





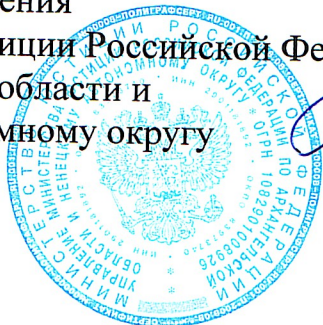
Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**Отдел по делам  
некоммерческих организаций**  
Дата принятия решения о  
государственной  
регистрации **11 АПР 2025**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Нотариальной палаты Архангельской области принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу «11» апреля 2025 г., учетный номер 2914130001.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» апреля 2025 г. за государственным регистрационным номером 2252900421343, ОГРН 1022900537330.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
28 (двадцать восемь) листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу



  
О.Л. Воскресенская

 2025 г.

